

A hiteligénylés menete az „MFB Gazdaság Újjáépítése Hitel Program” keretében történő hiteligény esetén esetén

1. Kapcsolatfelvétel, érdeklődés

Amennyiben szolgáltatásunk felkeltette érdeklődését, kérdéseivel, észrevételeivel forduljon Társaságunk [ügyfélszolgálatához](#). Szakértőink készséggel állnak az Ön rendelkezésére. A kapcsolatfelvétel során tájékozódhat, hogy Társaságunk hogyan segítheti az Ön vállalkozásfejlesztési elképzeléseinek megvalósítását. Személyes találkozó időpont egyeztetése céljából kérjük keresse [ügyfélszolgálatunkat](#) vagy vegye fel velünk a kapcsolatot e-mailben (info@centralfinance.hu).

2. Hitelkérelem dokumentáció összeállítása

A Hitelprogramban történő részvétel feltételeként összeállítandó hiteligénylési csomagot [letöltheti honlapunkról](#). A hiteligénylési csomag részét képezi a kitöltendő kölcsönkérelem, a szükséges nyomtatványok és nyilatkozatok. Kérjük szenteljen fokozott figyelmet a hitelkérelemhez csatolandó dokumentumok listájának áttekintésére és az Ön fejlesztési elképzeléseire igazodó dokumentumok körére. A nyomtatványok kitöltésével kapcsolatos kérdéseivel forduljon bizalommal munkatársainkhoz. Ingatlanvásárlás esetén kérjük, hogy a véglegesnek szánt adásvételi szerződés tervezetét csatolja. (Az adásvételi szerződés tartalmi követelményeire vonatkozó elvárásainkat a [letölthető dokumentumok](#) között találja.)

Külön támogatási kérelem benyújtására ezen hitelkonstrukció esetében nincs szükség.

3. Értékbecslés

A teljes hitelkérelemi dokumentáció elengedhetetlen része a hitel célját képező vagy a hitel biztosítékeként felajánlott ingatlan(ok) és/vagy ingóságok értékbecslése. Az értékbecslés megrendelése az erre szolgáló megrendelőlap ([letöltheti honlapunkról](#)) kitöltésével és **eredeti, cégszerűen aláírt példányának** Társaságunk ügyfélszolgálatához történő eljuttatásával kezdeményezhető. Az értékbecslést Társaságunk rendeli meg az általunk elfogadott értékbecslők valamelyikétől. Az értékbecslő cég 1-2 munkanapon belül felveszi a kapcsolatot a megrendelőlapon feltüntetett illetékessel az értékbecslés díjára vonatkozó díjbekérő kiküldése érdekében. Az értékbecslés díjának díjbekérőben szereplő összegének megfizetését követően az értékbecslő cég időpontot egyeztet az ingatlan tulajdonosával, vagy megbízottjával és a helyszíni szemlét követően elkészíti az értékbecslést. Az elkészült értékbecslés egy példányát az értékbecslő cég közvetlenül Társaságunknak küldi meg.

4. A hitelkérelem benyújtása

Amennyiben Ön a hiteligényléshez szükséges nyomtatványokat **teljeskörűen**, pontosan kitöltötte, csatolta a szükséges dokumentumokat és azt címünkre (1013 Budapest, Krisztina krt. 32.) postán megküldte, illetve ügyfélszolgálatunkon (1013 Budapest, Krisztina krt. 32.) személyesen, vagy megbízottja által munkatársunknak átadta, a hitelkérelem befogadásra kerül. A hitelbírálati díj összegének Társaságunk részére történő megfizetésével kezdetét veszi a hitelbírálati folyamat.

5. Személyes ügyfétalálkozó

A hitelbírálat során személyes találkozót kezdeményezünk a hitelkérőkkel, a hitel céljának és a finanszírozási lehetőségek összhangjának megbeszélése céljából.

6. Hitelbírálat

A hiteligenyléssel kapcsolatban – szükség esetén – kiegészítő információt kérünk a hitelkérőktől vagy tisztázó kérdést teszünk fel nekik. Szakértőink a beérkezett dokumentumok alapján elvégzik a leendő Ügyfél minősítését, majd az üzleti terv elemzésének a felajánlott biztosítékok értékelésének alapján meghozzuk döntésünket.

7. Konkrét finanszírozási ajánlat

A hiteldöntés eredményéről írásban küldünk értesítést a hitelkérelemben megadott elérhetőségekre.

Az Ön személyes kapcsolattartója megküldi Önnek indikatív finanszírozási ajánlatunkat. Az indikatív ajánlat tartalmazni fogja a szerződéskötéshez, illetve a folyósításhoz teljesítendő feltételeket is. Ennek írásban történt elfogadása esetén, szerződéskötés céljából időpontot egyeztetünk Önnel és a közjegyzői okiratba foglalás érdekében a Társaságunk által elfogadott közjegyzői irodával.

8. Szerződéskötés

A cégjegyzésre jogosult(ak), zálogkötelezett(ek) és az adós keze(í) a megadott napon és időpontban a Central Finance Zrt. irodájában aláírják a finanszírozáshoz szükséges szerződéseket. A közjegyzői okirat elkészítésére és aláírására – az előre egyeztetettek szerint – a közjegyző irodájában kerül sor.

9. Refinanszírozási szerződés megkötése

A finanszírozási ajánlat írásban, cégszerűen aláírt formában történő elfogadása esetén a Central Finance Zrt. és az ügyfél közösen kitöltött és aláírt un. Összevont refinanszírozási kölcsönérelemmel fordul a refinanszírozó MFB Zrt. felé, aki elbírálja és pozitív döntése esetén befogadja a kérelmet. Az MFB Zrt. általi befogadás esetén az MFB Zrt. elkészíti a refinanszírozási kölcsönszerződést és kiállítja a támogatási nyilatkozatot, amelyeket megküld a Central Finance Zrt. részére. Az Ügyféllel kötött kölcsönszerződés az MFB Zrt. és a Central Finance Zrt. között aláírásra kerülő refinanszírozási kölcsönszerződés hatályba lépésének napján lép hatályba.

10. Hitel folyósítása

Amennyiben az előírt (szerződésben rögzített) valamennyi folyósítási feltétel maradéktalanul teljesült és az ennek igazolására szolgáló összes dokumentumot az Ügyfél átadta munkatársunknak, a Central Finance Zrt. lehívja az MFB Zrt-től az aktuális folyósítás összegét, majd annak a Central Finance Zrt. un. Programszámláján történő jóváírását követő legközelebbi folyósítási napon az engedélyezett finanszírozási összeg átutalásra kerül a szerződésben megadott bankszámlára. A hitel folyósítására a szerződés szerint egyösszegben vagy részletekben kerül sor.

Felhívjuk tisztelt Ügyfeleink figyelmét, hogy egyedi esetekben a fentiekben leírt hiteligenylési folyamatról a Central Finance Zrt. eltérhet.